Утверждаю

Директор ГБОУ СПО МО КПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Фокина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Порядок приема граждан

в ГБОУ СПО МО «Куровской политехнический техникум» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.03.2014г.

**на 2015-2016учебный год.**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Куровской политехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ( далее – КПТ, техникум), за счет областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в КПТ осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в КПТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

4. КПТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.Техникум при приеме на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответственный уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

6.Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

8.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

9.При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

11.Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.   
12.Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КПТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение КПТ размещает информацию на официальном сайте (kpt.my1.ru) техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»( далее -официальный сайт),а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде( табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте (kpt.my1.ru) техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию: 14.1.Не позднее 1 марта:  
- правила приема в КПТ;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;  
- перечень специальностей (профессий), по которым КПТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат);

- требования к уровню образования,которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра ( обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей –специалистов , перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2.Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;  
 - количество мест, финансируемых за счет областного бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своемофициальном сайте (kpt.my1.ru)техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная(вечерняя) заочная, экстернат). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте(kpt.my1.ru) техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КПТ.

**IV. Прием документов от поступающих**

16.Прием в КПТ по основным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КПТ прием документов продлевается до 1 октября текущего года.  
17. При подаче заявления ( на русском языке)о приеме в КПТ поступающий предъявляет следующие документы:

17.1.Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

17.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании и ( или) о квалификации ( или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерациина уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона ( в случае, установленном Федеральным законом , - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ» О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее –при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству(последнее –при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) скопиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом. И (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документыпоступающему.

19.Заявление о приеме, а также необходимые документы представляются  
поступающим лично, либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее –по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения документов поступающего.  
При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КПТ не позднее сроков, установленных пунктом 16. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.  
22.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**Прием в техникум проводится по следующим образовательным программам СПО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование специальности** | **Срок обучения** | **Квалификация** | **Количество бюджетных мест** |
| 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | 3 года 10мес.  на базе 9 кл. | Техник | 25 |
| 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 3 года 10 мес.  на базе 9 кл. | Техник | 25 |
| 260807 «Технология продукции общественного питания» | 3 года 10 мес.  на базе 9 кл. | Техник-технолог | 25 |
| 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»  (внебюджетная) | 3 года 10 мес.  на базе 9 кл. | Бухгалтер, специалист налогооблажению | \_\_\_ |
| 030912 «Право и социальное обеспечение» (внебюджетная) | 1год 10 мес. На базе 11 кл. | Юрист | \_\_\_ |

**VI. Зачисление в техникум.**

24.Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 17 августа включительно.

25.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.Приложением к приказу о зачислении является пофамильныйперечень указанных лиц.Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте(kpt.my1.ru)техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.